



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 19.05.2026

№ 208

**Об организации государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в основной период 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2025 № 799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2025 № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 19.02.2025 № 316-01-63-350/25, приказом министерства образования Нижегородской области от 13.05.2026 № 316-

01-63-1060/26 «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2026 года», постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 09.04.2026 № 423 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и основного общего образования на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, бесперебойного функционирования пункта проведения экзаменов на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в основной период 2026 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителю МБОУ Базинской ООШ имени Н.В.Сутягина Санграевой С.Е.:

1.1. принять меры, обеспечивающие безопасность пребывания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее - участников ОГЭ, ОГЭ, ГВЭ) и лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);

1.2. организовать в день, предшествующий дню проведения ОГЭ, а также в день проведения ОГЭ (до 7.30) комплексное обследование вверенной общеобразовательной организации на предмет соблюдения антитеррористической и противопожарной безопасности, уровня физической защищенности от несанкционированного проникновения посторонних лиц, оснащенности инженерно-техническими средствами безопасности и экстренной связи с полицией и иными реагирующими структурами и ведомствами с оформлением актов;

1.3. создать необходимые условия для функционирования ППЭ в основной период проведения ГИА-9, обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

1.4. обеспечить в ППЭ видеонаблюдение за ходом проведения экзаменов;

1.5. обеспечить наличие и работоспособность металлоискателей;

1.6. обеспечить организационно-технологическую готовность ППЭ, в том числе принятие мер по бесперебойной работе программного обеспечения, наличие резервных устройств электропитания и Интернет-соединения;

1.7. взять под личный контроль подготовку ППЭ, установку компьютерной техники (в том числе резервной), наличие в достаточном количестве необходимых расходных материалов (бумага, черновики, картриджи, тонер, упаковочные пакеты и пр.) в срок до 15.00 часов дня, предшествующего дню проведения ОГЭ;

1.8. обеспечить работоспособность техники, используемой в ППЭ, включая готовность резервной техники, отключить от сети все компьютеры, которые не задействованы в ГИА-9;

1.9. взять под личный контроль и не допускать организационно-технических нарушений, нарушений работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ и прерывания трансляции видеозаписи;

1.10. обеспечить организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, наличие достаточного количества одноразовой посуды;

1.11. обеспечить расстановку рабочих мест участников ГИА-9 в аудиториях согласно (приложение 1);

1.12. обеспечить соблюдение требований по информационной безопасности при проведении ГИА-9;

1.13. организовать явку дежурного по режиму работы ППЭ к 7.20 ч. в дни проведения экзаменов (приложение 1);

1.14. обеспечить офлайн-запись процедуры входа в ППЭ участников ОГЭ и хранение записи до 01.03.2027.

1.15. обеспечить явку общественных наблюдателей в ППЭ к 9.00. при наличии у каждого из них удостоверения общественного наблюдателя и паспорта (приложение 1);

1.16. сформировать списки участников ГИА-9, которым показан прием медицинских препаратов. Проинформировать участников ГИА-9, что прием медикаментов должен осуществляться в медицинском кабинете в присутствии медика.

2. Руководителю ППЭ Молевой Л.В. (по согласованию):

2.1. обеспечить проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

2.2. обеспечить организацию пропускного режима участников ОГЭ, ГВЭ с использованием ручного металлоискателя на предмет выявления запрещенных средств;

2.3. обеспечить проведение членом ГЭК дополнительного инструктажа с участниками экзамена при возникновении сигнала металлодетектора о запрете иметь при себе во время экзамена средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.4. обеспечить информационную безопасность и конфиденциальность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов;

2.5. обеспечить проведение инструктажей персонала ППЭ по порядку действий в случае возникновения угрозы безопасности пребывания в ППЭ;

2.6. под подпись информировать работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, об ответственности за нарушение Порядка лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов;

2.7. обеспечить неукоснительное исполнение работниками, привлекаемыми к организации проведения экзаменов, норм Порядка и инструкций для должностных лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, при организации ГИА-9 в 2026 году.

3. Руководителям МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова Зуйковой Ю.А., МБОУ Базинской ООШ им. Н.В.Сутягина Санграевой С.Е., МБОУ

Каменищенской ООШ им. А.Д.Герасименко Красильниковой Е.В., МБОУ Кочуновской ООШ Рыжичкиной Е.А., МБОУ Ягубовской СОШ Егоровой Е.П.:

3.1. направить участников ОГЭ, ГВЭ на экзамены в соответствии с распределением в ППЭ в дни, указанные в уведомлении, за 1 час до начала экзамена (к 9.00) при наличии у каждого из них паспорта, гелевой ручки с чернилами черного цвета;

3.2. обеспечить проведение инструктажа с участниками экзаменов о запрете иметь при себе во время экзамена средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.3. ознакомить под подпись участников ОГЭ, проживающих в сельских населенных пунктах, с местом сбора, временем выезда в ППЭ от места жительства в дни, указанные в уведомлении;

3.4. обеспечить явку руководителя ППЭ, технических специалистов в ППЭ на базе МБОУ Базинской ООШ им. Н.В.Сутягина 01.06.2026, 04.06.2026, 05.06.2026, 08.06.2026, 15.06.2026 к 8.00 для проведения технической подготовки ППЭ;

3.5. обеспечить явку руководителя ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – член ГЭК), технических специалистов в ППЭ на базе МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. 01.06.2026, 04.06.2026, 05.06.2026, 08.06.2026, 15.06.2026 к 13.00 для проведения контроля технической готовности ППЭ;

3.6. направить на экзамены в ППЭ руководителя ППЭ, помощника руководителя, членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, экспертов по инструктажу и лабораторным работам и осуществить контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов (приложение 1);

3.7. направить приказом по школе уполномоченных представителей для сопровождения участников ОГЭ (далее - сопровождающие) на экзамены, исключив при этом учителя, преподающего предмет, по которому проводится ОГЭ, и

возложить на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, определить резервных сопровождающих для своевременной замены (приложение 2);

3.8. обеспечить своевременную информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ОГЭ, создание и укрепление каналов коммуникации с родительским сообществом;

3.9. обеспечить предоставление в управление образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в срок до 20.05.2026 лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-9 в 2026 году, сведений об отсутствии конфликта интересов в соответствии с пунктами 30, 34, 36, 56 Порядка;

3.10. обеспечить неукоснительное исполнение работниками, привлекаемыми к организации проведения экзаменов, норм Порядка и инструкций для должностных лиц, привлекаемых к работе в пункте проведения экзаменов, при организации ГИА-9 в 2026 году.

4. Директору МБУ «ХЭС системы образования» Бердиеву М.А. в дни проведения ОГЭ обеспечить подвоз участников ОГЭ и эксперта по инструктажу и лабораторным работам по физике в ППЭ и обратно с соблюдением требований постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» в соответствии со схемой транспортной доставки (приложение 2).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Л.Ломакин